



APTITUDE

Ma vie en toute autonomie

NOUS RECRUTONS !

- AGENT ADMINISTRATIF (H/F)
- CDD 6 MOIS À TEMPS PARTIEL (80%)
- EPINAL (88)

NOUS CONNAITRE



42

collaborateurs



19 000

évaluations



7

départements couverts

Pour nous connaître davantage visitez notre site internet :

<https://gie-aptitude.fr/>

Pour découvrir notre cœur de métier, rendez-vous sur You Tube :

<https://www.youtube.com/watch?v=FQPXTGOpl8o>

MISSIONS PRINCIPALES

 Standard téléphonique

 Prise de rendez-vous

 Secrétariat

 Gestion des commandes

 Gestion des mails



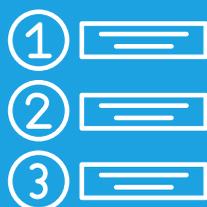
PROFIL RECHERCHE



Diplôme de l'enseignement supérieur BAC+2 et/ou expérience professionnelle dans le champ de l'intervention sociale et/ou expérience dans le secrétariat



Bienveillance



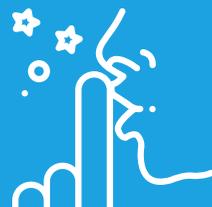
Organisation



Travail en équipe



Communication



Discrétion



Patience

NOS AVANTAGES



Salaire brut mensuel de base de 1 456.46€,
soit 18933.98 € sur 13 mois



Carte titres restaurant
(8,50€, pris en charge à 60%)



**Aménagement du
temps de travail**



Complément familial
(50,01€ bruts, par enfant à charge)



**Convention collective
attractive (FNEMSA)**



**Structure
pro-formation**



Outils performants

REJOIGNEZ NOUS !



Si vous aussi, vous souhaitez **améliorer le quotidien de nos aînés** et que vous **possédez les compétences requises**, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Envoyez nous votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse :
candidaturesaptitude@gmail.com

Le processus de recrutement sera composé de tests, d'un entretien avec les membres du jury, et éventuellement, d'une présentation auprès d'un cabinet de recrutement.